

- ・メールによる連絡は、できる限り**前日19:00以降から当日8:00まで**にお願いします。
- ・兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順をお願いします。

- 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続
▼欠席・遅刻届け出システムURL
<https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-05760/>

- ※ 欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス (abs-gojo@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。
- ※ ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-gojo@ansin-anzen.jp) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
- ※ 空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■ 欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



- 2 「欠席・遅刻届け」をタップ
メール起動後、空メールを送信

- 3 返信メール本文中のURLをタップ
「新規届け追加」をタップ

- 4 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をタップ

- 5 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

? 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ ドメイン指定受信設定方法 →

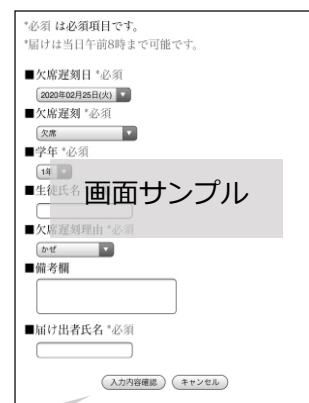
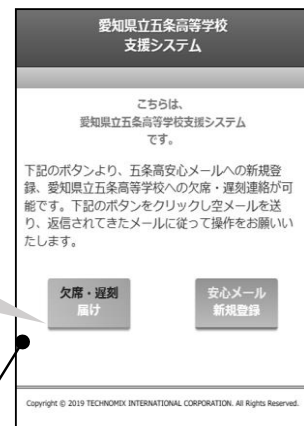


? 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ
メールにてお問い合わせください。

※ 裏面もご覧ください ※



ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。