

4 9 回生のみなさんへ

1 日本学生支援機構の奨学金について

- (1) 予約採用者は、大学進学後に日本学生支援機構のホームページから進学届を提出してください。案内「採用候補者の皆さんへ」を熟読の上、「採用候補者決定通知」を大学に提出し、大学の窓口で詳細を確認してください。給付予約採用者は、進学先が給付奨学生・授業料免除の対象になっているか文科省のHPで確認し、対象になっている場合は、進学先で給付奨学生の手続きに加え、授業料・入学金の減免の申し込みをしてください。
(参考) <http://www.jasso.go.jp/>
- (2) 大学進学後に、奨学金の給付・貸与を申請する場合は、高等学校での成績を証明する書類が必要となる場合があります。調査書、成績証明書のいずれが必要なのかをはっきりさせ、**余裕をもって早めに申し出てください**。特に、大学独自の書式で成績を証明する場合は早めに申し出てください。
- (3) 来年、大学を再受験する場合でも、大学進学後に給付・貸与を受ける奨学金の予約を申請することができます。申請書類を渡しますので、4月14日(金)までに本校担当者に連絡してください。各自がスカラネットで申請をしてから、必要書類を本校に提出してもらいます。なお、予約しなくても大学進学後に申請することもできます。

2 教育実習の申し込みについて

将来、高等学校の教員を目指し、本校で教育実習を希望する人は、**大学3年の4月から6月末まで**に本校に連絡をしてください。8月上旬に面接を行います。この期間内に申し出がなかった場合、実習ができないこともありますから注意してください。実習期間は愛知県教育委員会が定める第1期（6月）とし、原則として第2期（9月）は行いません（養護教諭は別途考慮します）。原則として高校教員希望者を2週間受入れますが、中学校免許の取得を希望し、校長が許可した場合は、3週間受入れます。

3 証明書類の発行について

- (1) 卒業証明書の発行について
大学進学後、大学から提出を求められると思います。卒業式当日に全員1通発行しますので、進学する大学への提出等に利用してください。また、それ以降に必要な場合は、写真のある身分証明書（学生証、運転免許証やパスポート等）を持参し、直接事務室で交付を受けてください（平日の8:30～17:00）。直接来られない場合は、事前に電話で連絡の上、本校公式ホームページから申請用紙をダウンロードし、必要事項を記入して、返信用封筒・簡易書留分の切手と身分証明書(写真付)の写しを同封して、申し出てください。
- (2) 調査書・成績証明書の発行について
卒業後5年を経過した場合、原本となる書類が廃棄されるため、調査書・成績証明書の発行ができなくなります。それ以降に、調査書や成績証明書が必要となった場合は、「卒業証明書」や「単位修得証明書」、「成績証明書が発行できない証明書」等を発行します。必ず事前に学校へ連絡し、本人が写真のある身分証明書を持参の上、直接学校まで来てください。直接来られない場合は、事前に電話で連絡の上、返信用封筒・簡易書留分の切手と(写真付)身分証明書の写しを同封して、申し出てください。また、留学等に必要英文の証明書も発行しますが、余裕をもって早めに申し出てください。